

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Наказом ТОВ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС»
№ 56-Н від 01 листопада 2019 р.**

Виконавчий директор

Є.В. Резуєв



ПРАВИЛА НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У КРЕДИТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Ці Правила надання грошових коштів у кредит ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС» (надалі – Правила) є загальними для усіх Договорів (в тому числі Кредитних Договорів, які є складовими частинами відповідних Договорів), які укладаються чи є укладеними ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС» на умовах та в період дії відповідної редакції цих Правил.
- 1.2.** Дані Правила розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. №913 та інших нормативно-правових актів у сфері регулювання ринків фінансових послуг.
- 1.3.** Правила визначають порядок і умови надання ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС» (далі – Кредитодавець) грошових коштів у кредит, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору, а також регулюють відносини, що виникають між Кредитодавцем і фізичною особою-позичальником, які є сторонами Договору.
- 1.4.** Правила є невід'ємною частиною Договору та разом з Кредитним Договором (який також є невід'ємною частиною Договору) складають єдиний Договір.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

1) **Акцепт** – відповідь Заявника про повне та безумовне прийняття пропозиції (Оферти) Кредитодавця укласти Договір в електронній формі. Акцепт здійснюється (надається) в Інформаційно-телекомунікаційній системі Кредитодавця - Особистому Кабінеті Заявника шляхом надсилання електронного повідомлення Кредитодавцю, яке (таке електронне повідомлення) підписане шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем).

2) **Графік платежів** – встановлюється в Кредитному Договорі та містить (зокрема) визначення суми Кредиту, нарахованих процентів за користування Кредитом та зазначенням Терміну платежу. Графік платежів розміщується в Особистому Кабінеті та щоденно оновлюється, а також автоматично змінюється у разі зміни його складових, зокрема при використанні Позичальником права Пролонгації.

3) **Дата укладення Договору** - це дата одержання Кредитодавцем відповіді Заявника/Позичальника про прийняття пропозиції Кредитовця за допомогою Електронного підпису одноразовим ідентифікатором.

4) **Договір** – це електронний договір в розумінні п. 5 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про електронну комерцію», який складається з Кредитного Договору та цих Правил і становить домовленість Кредитодавця та Позичальника, спрямовану на встановлення взаємних прав і обов'язків щодо надання та обслуговування Кредиту.

5) **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються Заявником до інших електронних даних, та надсилаються Кредитодавцю.

6) **Заборгованість** – несплачена сума Кредиту, а також нараховані, але не сплачені проценти за користування Кредитом, а також сума нарахованої, але не сплаченої неустойки (в разі порушення зобов'язань за Договором).

7) **Заявка** – документ встановленої Кредитодавцем форми, який заповнюється Заявником на Сайті Кредитодавця для підтвердження відповідності Заявника умовам, які містяться у цих Правилах, та для отримання Оферти (пропозиції) укласти Договір (взяти на себе права та обов'язки передбачені Кредитним Договором та Правилами). При поданні первинної Заявки відбувається реєстрація Заявника на Сайті та формування його Особистого Кабінету. Наступні Заявки подаються вже зареєстрованими Заявниками виключно для отримання рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти) Кредитодавцем.

8) **Заявник** – фізична особа, яка має намір укласти Договір з Кредитодавцем (взяти на себе права та обов'язки передбачені Кредитним Договором та Правилами).

9) **Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** - сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем Кредитодавця, яка працює в форматі Сайту(ів) Кредитодавця, в рамках якої реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів і які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле.

10) **Логін Особистого Кабінету** – номер мобільного телефону Заявника / Позичальника.

11) **Одноразовий ідентифікатор** - алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує Заявник/Позичальник, який прийняв пропозицію (оферту) укласти електронний договір шляхом реєстрації в ІТС Кредитодавця, що надав таку пропозицію. Одноразовий ідентифікатор (одноразовий пароль) Кредитодавець може передавати Заявнику засобом зв'язку, вказаним Заявником під час реєстрації у ІТС Кредитодавця, в тому числі, але не виключно, шляхом направлення СМС-повідомлення за номером телефону, вказаним Заявником під час заповнення Заявки. Одноразовий ідентифікатор також надається Позичальнику під час кожного входу в ІТС Кредитодавця для ідентифікації особи Позичальника за допомогою електронного підпису.

12) **Особистий Кабінет** – частина ІТС Кредитодавця, яка становить сукупність сторінок (в тому числі захищених), що формуються Заявнику в момент його реєстрації на Сайті Кредитодавця (особистий розділ Заявника), за допомогою яких (таких сторінок) Заявник/Позичальник здійснює повну взаємодію з Кредитодавцем, має постійний доступ до Договору, Правил, Графіка платежів та іншої інформації, яка відображається у Особистому Кабінеті. Доступ до Особистого Кабінету здійснюється Заявником/Позичальником після авторизації шляхом введення Логіна Особистого Кабінету та використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором (який Заявник/Позичальник отримує від Кредитодавця) на Сайті Кредитодавця і має юридичне значення ідентифікації Заявника/Позичальника в ІТС Кредитодавця в розумінні ч.8 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію».

13) **Оферта** – пропозиція Кредитодавця Заявнику укласти Договір з Кредитодавцем (взяти на себе права та обов'язки передбачені Кредитним Договором та Правилами), яка надсилається Заявнику у електронній формі у його Особистий Кабінет та виражає намір Кредитодавця вважати себе зобов'язаним у разі прийняття її Заявником/Позичальником. Умови Оферти щодо укладення Договору діють протягом 72 (сімдесяти двох) годин з моменту надіслання Оферти Кредитодавцем Заявнику у Особистий Кабінет.

14) **Кредит** – грошові кошти, надані Кредитодавцем Позичальнику (клієнту) в розмірі та на умовах, що передбачені Договором. Кредит надається в національній валюті України (гривні).

15) **Кредитодавець** – Товариство з обмеженою відповідальністю «УКР КРЕДИТ ФІНАНС», код ЄДРПОУ 38548598, місцезнаходження: Україна, м. Київ, 01133, бул. Лесі Українки, буд. 26, оф. 407.

16) **Позичальник** – це Заявник (фізична особа), з яким Кредитодавець уклав Договір, попередньо встановивши (виходячи із інформації отриманої від такого Заявника та іншої інформації), що такий Заявник відповідає вимогам, які визначені цими Правилами.

17) **Пролонгація** – продовження Позичальником користування Кредитом на такий самий строк, на який був наданий Кредит.

18) **Термін платежу** – кінцева календарна дата повернення Позичальником Заборгованості за Договором.

19) **Сайт** (Сайт Кредитодавця) – <https://creditkasa.com.ua>. Кредитодавець має право використовувати додаткові спеціалізовані інтерактивні, автоматичні комп'ютерні програми для створення

та/або доступу до Особистого Кабінету Заявника/Позичальника на Сайті, які можуть здійснювати передачу інформації між Заявником/Позичальником і Кредитодавцем у межах ІТС Кредитодавця. Взаємодія Кредитодавця та Заявника/Позичальника в межах таких програм тотожна взаємодії Сторін в межах ІТС на Сайті. Кредитодавець може вказати на Сайті назви відповідних програм.

20) **Сторони** – Кредитодавець та Заявник/Позичальник.

2.2. Інші невизначені цими Правилами та/чи Кредитним Договором терміни вживаються відповідно до чинного законодавства України.

3. ПРАВИЛА НАДАННЯ КРЕДИТУ

- 3.1. Кредит видається строком до 27 (двадцяти семи) календарних днів.
- 3.2. Сукупна вартість Кредиту зазначається в Кредитному Договорі та розміщується в Особистому Кабінеті.
- 3.3. Мінімальна та максимальна сума Кредиту, яку може потенційно отримати Заявник/Позичальник, зазначаються Кредитодавцем на Сайті (<https://creditkasa.com.ua>).
- 3.4. Договір може бути укладеним із Заявником/Позичальником, який відповідає наступним вимогам: має повну цивільну дієздатність та правоздатність; є громадянином та резидентом України; має дійсний паспорт громадянина України; володіє відкритим на власне ім'я банківським (картковим) рахунком (поточним рахунком з використанням платіжної картки) в українському банку, грошовими коштами на якому він розпоряджається; діє від власного імені, за власним інтересом, не отримує Кредит в якості представника, агента третьої особи і не діє на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).

4. ПРОЦЕС НАДАННЯ КРЕДИТУ

- 4.1. Для перевірки відповідності Заявника умовам, які містяться у цих Правилах, та отримання Оферти (пропозиції) укласти Договір (взяти на себе права та обов'язки, передбачені Кредитним Договором та Правилами) Заявник заповнює Заявку на Сайті Кредитодавця, вказуючи всі дані, визначені в Заявці як обов'язкові. Заявник зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які відмічені у Заявці, що необхідні для прийняття Кредитодавцем рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти). У разі використання електронної автентифікації Заявника за допомогою його даних в банку, де він обслуговується (BANKID), Заявник зобов'язаний перевірити актуальність, повноту та точність таких даних та несе відповідальність за їх дійсність/достовірність.
- 4.2. Заявник зобов'язаний під час оформлення Заявки на отримання Кредиту ознайомитися з Публічною інформацією, яка розміщена на Сайті Кредитодавця за наступним посиланням: https://creditkasa.com.ua/resources/docs/info/uk/publiczna_informatsiya.pdf. Укладаючи Договір, Заявник/Позичальник підтверджує повне ознайомлення зі згаданою Публічною інформацією.
- 4.3. Заповнюючи Заявку, Заявник, відповідно до розділу 9 цих Правил, надає свою згоду на передачу Кредитодавцю своїх Персональних даних та їх подальшу обробку (як більш детально зазначено у розділі 9 Правил).
- 4.4. За результатами заповнення Заявки здійснюється одночасна перевірка дійсності та автентифікація банківської платіжної картки та/або банківського рахунку Заявника відповідно до стандартів міжнародних платіжних систем, у тому числі, але не виключно, шляхом блокування наперед невідомої Заявнику довільної суми в розмірі від 1 копійки до 1 гривні.
- 4.5. Заявник надає свою згоду на те, що Кредитодавець має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Заявника до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, яка (така інформація) може бути необхідна для прийняття рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти) та подальшого виконання умов Договору.
- 4.6. Кредитодавець має право зателефонувати, надіслати СМС-повідомлення або інший вид повідомлення із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.д.) Заявнику за телефонним номером, зазначеним в Заявці, як для підтвердження повноти, точності та достовірності зазначеної в Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника, які Кредитодавець може вважати необхідними для

- прийняття рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти), а також для інших цілей, пов'язаних із укладенням чи виконанням Договору.
- 4.7. Кредитодавець має право зателефонувати, надіслати СМС-повідомлення або інший вид повідомлення із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.д.) третім особам за телефонним номером, наданим Заявником, як для підтвердження повноти, точності, достовірності інформації наданої Заявником про себе, так і для отримання інших відомостей про Заявника, які Кредитодавець може вважати необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти), а також для інших цілей, пов'язаних із укладенням чи виконанням Договору.
 - 4.8. Кредитодавець має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів (у т.ч. при електронній автентифікації Заявника за допомогою його даних в банку, де він обслуговується (BANKID)), які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти).
 - 4.9. На підставі даних, зазначених у первинній Заявці, ІТС Кредитодавця здійснює реєстрацію Заявника на Сайті та формує Особистий Кабінет. Наступні Заявки подаються Позичальником через Особистий Кабінет.
 - 4.10. Рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти) приймається Кредитодавцем на підставі автоматизованої обробки Заявки Заявника та інших дій, передбачених цими Правилами (зокрема дій, передбачених пунктами 4.5. – 4.8. цих Правил).
 - 4.11. Сума Кредиту визначається на підставі інформації, зазначеної в Заявці, фінансового стану Заявника та результату дій, передбачених пунктом 4.10. цих Правил.
 - 4.12. Приймаючи Заявку до розгляду, Кредитодавець не бере на себе зобов'язання надати Заявнику Кредит (направити Оферту).
 - 4.13. Кредитодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання Заявки приймає рішення по Заявці стосовно можливості надання Кредиту (направлення Оферти).
 - 4.14. Кредитодавець має право відмовити Заявнику в наданні Кредиту без зазначення причини такої відмови або має право зменшити розмір Кредиту, вказаного у Заявці.
 - 4.15. Відмова в наданні Кредиту можлива у випадках (зокрема, але не виключно): вік Заявника на момент заповнення Заявки менше 18 років; негативна кредитна історія Заявника; при заповненні Заявки вказані недостовірні та/або помилкові дані.
 - 4.16. Кредитодавець інформує Заявника про прийняте рішення по Заявці (стосовно можливості надання Кредиту) через: СМС-повідомлення на телефонний номер (вказаний у Заявці); електронний лист на адресу електронної пошти Заявника (вказану у Заявці); розміщення інформації в Особистому Кабінеті; повідомленням із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.д.) у разі якщо Заявником було вказано контактну інформацію, яка дозволяє зв'язатися із Заявником шляхом використання відповідних сервісів.
 - 4.17. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення по Заявці (стосовно можливості надання Кредиту), спричинену проблемами в роботі електронних та/чи телефонних служб і сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.

5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. Після отримання Заявником від Кредитодавця повідомлення про прийняте рішення щодо можливості надання Кредиту та відкриття відповідного рішення у Особистому Кабінеті, Заявник отримує гіперпосилання для ознайомлення з Офертою щодо укладання Договору. Оферта (проект Кредитного Договору), що міститься за гіперпосиланням, є пропозицією у розумінні ч. 4 ст. 11 Закону України «Про електронну комерцію» та, відповідно до ч.5 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію», включає умови, викладені у цих Правилах, які є невід'ємною частиною Договору, що пропонується до укладення Заявнику. Після отримання Заявником Оферти (безпосередньо до використання Заявником електронного підпису) Заявнику надсилається Одноразовий ідентифікатор.
- 5.2. Заявник надає Кредитодавцю відповідь про повне та безумовне прийняття Оферти (Акцепт) щодо укладення Договору в електронній формі (в рамках ІТС Кредитодавця) в Особистому Кабінеті Заявника/Позичальника, шляхом надсилання електронного повідомлення, підписаного шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем), який надсилається (відповідний ідентифікатор) Кредитодавцем в СМС-повідомленні на номер телефону, вказаний Заявником/Позичальником в Заявці, що вважається підписанням Договору відповідно до ст. 12 ЗУ «Про електронну комерцію».

- 5.3. Після акцептування Позичальником Оферти (що (акцептування Позичальником Оферти) є укладенням Договору відповідно до ч.3 ст.11 ЗУ «Про електронну комерцію») відповідно до умов Договору (та включно цих Правил), Кредитодавець направляє Позичальнику підтвердження вчинення (укладення) Договору у формі електронного документа. Підтвердження направляється в Особистий кабінет Позичальника та/або на електронну адресу Позичальника, вказану ним у Заявці. Підтвердження містить обов'язкові відомості відповідно до ч. 11 ст. 11 Закону України «Про електронну комерцію» (у тій мірі наскільки це застосовно до надання грошових коштів в кредит).
- 5.4. Укладаючи Договір, Кредитодавець та Заявник/Позичальник визнають усі документи (в тому числі Договір), підписані з використанням Електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем), еквівалентними за значенням (з точки зору правових наслідків) документам у письмовій формі, підписаним власноручно, що повністю відповідає положенням ч.12. ст. 11 ЗУ «Про електронну комерцію». Сторони підтверджують, що Договір, укладений в електронній формі, має таку саму юридичну силу для Сторін, як і документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі. Підписуючи Договір шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, Заявник/Позичальник підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма (в тому числі істотними) умовами Договору (умовами цих Правил та Кредитного Договору).
- 5.5. Кредитодавець не пізніше 3 (трьох) робочих днів з Дати укладення Договору Сторонами надає Кредит шляхом безготівкового перерахування суми Кредиту на поточний (картковий) рахунок з використанням реквізитів платіжної картки Позичальника.
- 5.6. У випадку відмови від укладення Заявником Договору чи не підписання його шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором протягом 72 (сімдесяти двох) годин з моменту надіслання Оферти Заявнику / Позичальнику, Кредитодавець відкликає Оферту. При цьому Заявник не позбавляється права знову подати Заявку на отримання Кредиту.

6. ПРАВИЛА НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ ТА ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНІСТІ

- 6.1. За користування Кредитом Позичальнику нараховуються та Позичальник повинен сплатити Кредитодавцю проценти у розмірі, який зазначено в Кредитному Договорі. Обчислення строку користування Кредитом та нарахування процентів за Договором здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування Кредитом відповідно до умов Договору. Таким чином, проценти за користування Кредитом щоденно нараховуються на неповернену суму Кредиту з першого дня перерахування суми Кредиту Позичальнику (перерахування грошових коштів на поточний (картковий) рахунок Позичальника) до дня (включно), коли Позичальник повністю погасив Заборгованість.
- 6.2. Заборгованість підлягає сплаті шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Кредитодавця у строк (не пізніше Терміну платежу (включно)), встановлений Договором.
- 6.3. У випадку прострочення сплати Заборгованості за Договором, сплата Заборгованості Позичальника Кредитодавцю здійснюється у такій черговості: у першу чергу сплачується неустойка (у разі наявності); у другу чергу сплачуються нараховані проценти за користування Кредитом; у третю чергу сплачується сума Кредиту.
- 6.4. Якщо Позичальник здійснив прострочення сплати Заборгованості за Кредитом, то за період з Терміну платежу по фактичну дату погашення Заборгованості (зарахування Заборгованості на поточний рахунок Кредитодавця), включно, Позичальнику (на розсуд Кредитора) може бути нарахована неустойка (у відповідності з вимогами чинного законодавства). Умови нарахування неустойки визначаються в Кредитному Договорі.
- 6.5. Кредитодавець залишає за собою право (на власний розсуд) зменшити розмір нарахованих за користування Кредитом процентів в односторонньому порядку.
- 6.6. У разі прострочення сплати Заборгованості, Кредитодавець залишає за собою право здійснити безспірне списання грошових коштів з Банківського рахунку Позичальника для повного погашення Заборгованості.
- 6.7. Канали/способи та реквізити для сплати Заборгованості зазначаються Кредитодавцем на Сайті. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового(-их) посередника(-ів), що здійснює(-ють) перерахування грошових коштів Кредитодавцю, у відповідності до тарифів останнього. З метою своєчасності та правильності зарахування коштів, Позичальник перед сплатою

Заборгованості повинен перевірити дійсність реквізитів Кредитодавця та каналів/способів погашення Заборгованості.

- 6.8. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості Кредитодавцю, Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: номер Договору та прізвище, ім'я, по-батькові.
- 6.9. Якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу» (неналежним чином виконав свої обов'язки за Договором), Кредитодавець має право не прийняти платіж з мотивів утрудненості/неможливості ідентифікувати Договір, за яким відбувається сплата Заборгованості.
- 6.10. У разі настання випадку, передбаченого п. 6.9 цих Правил, Позичальник, протягом 3 календарних днів з дати настання такого випадку, може звернутися до Кредитодавця шляхом направлення електронного повідомлення на електронну адресу info@creditkasa.com.ua в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування - із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку та відділення, місцезнаходження відділення). У темі електронного повідомлення Позичальник обов'язково зазначає: номер Договору, прізвище, ім'я та по-батькові. У разі отримання Кредитодавцем у відповідному випадку такого повідомлення, Кредитодавець може (за власним розсудом) прийняти відповідний платіж датою його направлення (датою здійснення платежу).
- 6.11. Надходження на рахунок Кредитодавця грошових коштів від Позичальника в достатньому для сплати Заборгованості обсязі є належним виконанням зобов'язання Позичальника за Договором. У такому випадку Договір припиняє свою дію з дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця.
- 6.12. Позичальник має право достроково (як частково, так і повністю) повернути Кредит і сплатити проценти за користування Кредитом.
- 6.13. У випадку, якщо Кредитодавець при достроковому поверненні Кредиту не отримав достатню суму коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі за період фактичного користування Кредитом, Договір продовжує свою дію. При цьому, після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, Графік платежів автоматично коригується (актуалізується), в частині визначення залишку суми Кредиту та процентів за користування Кредитом, що відображається у Особистому Кабінеті
- 6.14. При безготівковому перерахуванні грошових коштів Кредитодавцю, всі ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Кредитодавця, несе Позичальник.
- 6.15. У разі сплати Позичальником зайвих коштів у сумі 10,00 гривень (десять гривень 00 копійок) і більше, Кредитодавець визнає цю суму як сплачену помилково та перераховує залишок надмірно сплачених коштів на поточний (картковий) рахунок Позичальника, на який в межах Договору був попередньо перерахований Кредит, із зазначенням такого призначення платежу: «Повернення помилково сплачених коштів. Без ПДВ.».

Якщо здійснити переказ грошових коштів не вдалося або сума надмірно перерахованих коштів складає менше 10,00 гривень (десять гривень 00 копійок), то для повернення надмірно сплачених коштів Позичальник повинен надати на електронну адресу info@creditkasa.com.ua заяву про повернення відповідних коштів із зазначенням реквізитів для перерахування таких коштів Позичальнику.

7. МЕХАНІЗМ ПРОЛОНГАЦІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Позичальник має право у будь-який момент пролонгувати Договір на такий самий строк, на який Договір було первинно укладено.
- 7.2. Для використання права пролонгувати Договір, Позичальнику необхідно сплатити нараховані проценти та неустойку (у разі наявності). Після отримання Кредитодавцем відповідних коштів (відкладальна обставина) Договір вважається Пролонгованим без вчинення будь-яких додаткових дій з боку Сторін.
- 7.3. Сторони підтверджують, що здійснення Пролонгації є свідомим використанням відповідного права Позичальника за Договором. При сплаті Заборгованості через Особистий Кабінет або визначені на Сайті термінали самообслуговування, Кредитодавець чітко інформує Позичальника про необхідну суму грошових коштів, перерахування яких призведе до Пролонгації (подовження користування

Кредитом) та про суму грошових коштів, перерахування якої призведе до повної сплати Заборгованості (фактичного закриття Заборгованості / припинення дії Договору).

- 7.4. Якщо сума, яка вноситься Позичальником, менша ніж сума нарахованих процентів та неустойки (у разі наявності) за Кредитом, Пролонгація не відбувається, а якщо відповідна сума рівна або більша (однак недостатня для повної сплати Заборгованості) – Пролонгація відбувається, а надмірно сплачені кошти зараховуються на часткове погашення суми Кредиту.
- 7.5. Пролонгація передбачає продовження Кредиту на такий самий строк (з наступного календарного дня після настання останньої з трьох можливих подій: (1) настання Терміну платежу; (2) закінчення строку попередньо здійсненої Пролонгації; (3) отримання Кредитодавцем грошових коштів від Позичальника у розмірах визначених у пункті 7.2. зазначених Правил та сплата яких (зазначених грошових коштів) відповідно до згаданого пункту передбачає Пролонгацію.
- 7.6. Пролонгація здійснюється на тих самих умовах, на яких було первинно надано Кредит, з урахуванням спеціальних умов які стосуються Пролонгації та викладені у Договорі (Кредитному Договорі та цих Правилах).
- 7.7. При Пролонгації Графік платежів автоматично коригується (актуалізується) Кредитодавцем, в частині визначення залишку суми Кредиту та процентів за користування Кредитом, що відображається у Особистому Кабінеті.
- 7.8. Кредитодавець інформує Позичальника про Пролонгацію шляхом відправки повідомлення на електронну пошту зазначену у Заявці, та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці.

8. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ

- 8.1. Програма лояльності Кредитодавця розроблена з метою заохочення клієнтів в отриманні фінансових послуг Кредитодавця.
- 8.2. Програма лояльності передбачає надання Кредиту зі зниженою процентною ставкою за користування Кредитом відповідно до кількості отриманих Позичальником Кредитів та належного виконання попередніх договірних зобов'язань у повному обсязі без виникнення простроченої Заборгованості за Договором.
- 8.3. При отриманні Кредиту в другий і наступні рази та за умови належного виконання зобов'язань за попередніми Договорами, проценти за користування Кредитом можуть встановлюватися індивідуально для Позичальника в його Особистому Кабінеті.

9. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 9.1. Заявник, виступаючи в якості суб'єкта Персональних даних і суб'єкта кредитної історії, реєструючись на Сайті, надає свою згоду на: передачу Кредитодавцю своїх Персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника, його спроможності виконати зобов'язання згідно з Договором; виконання зобов'язань і реалізації прав Сторонами за Договором; забезпечення повернення Кредиту, у тому числі з допомогою третіх осіб; повідомлення інших учасників ринку фінансових послуг про платоспроможність Позичальника та виконання ним кредитних зобов'язань; відступлення Кредитодавцем права вимоги третім особам.
- 9.2. Заявник/Позичальник надає Згоду щодо власних Персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, ідентифікаційний номер платника податків (реєстраційний номер облікової картки платника податків), відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Кредитодавцю у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору та/або протягом строку дії Договору (далі - Дані).
- 9.3. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця передати Дані наступним особам для обробки: - Бюро кредитних історій;- Банкам; -Фінансовим установам;- Органам державної влади.
- 9.4. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем),

включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміну, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті, передачу, в тому числі транскордонну передачу, знеособлення, знищення Персональних даних, власником яких є Кредитодавець.

- 9.5.** Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на збір, зберігання, використання та поширення Кредитодавцем інформації про Заявника/Позичальника, в тому числі його Персональних даних до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема через: ПАТ «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11); ТОВ "Українське бюро кредитних історій", місцезнаходження: м. Київ, вул. Грушевського, 1-д; ПАТ «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», місцезнаходження: м. Київ, пр. Перемоги, д. 65, оф. 306, а у випадку прострочення Позичальником платежів по відповідному Договору – інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, які надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Кредитодавцем укладено договір відступлення права вимоги за Договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг, а також банкам, фінансовим установам, органам державної влади, третім особам, з якими Кредитодавець перебуває у договірних відносинах, та/або які можуть забезпечувати можливість Кредитодавця здійснювати свої зобов'язання за Договором та/або чинним законодавством України. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Кредитодавцем зазначеним вище особам за вказаними вище умовами персональних даних Заявника/Позичальника без додаткового повідомлення Заявника/Позичальника про таку передачу.
- 9.6.** Згода Заявника/Позичальника дійсна доки існують мета і цілі обробки персональних даних, визначені цими Правилами.
- 9.7.** Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Кредитодавця Даних, що відносяться до Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту, та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці, та/або відображення даної інформації в Особистому Кабінеті та/або повідомленням із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.д.).
- 9.8.** Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Кредитодавцем інформації про стан Заборгованості Позичальника за цим Договором, шляхом відправлення Кредитодавцем СМС-повідомлення на номер мобільного телефону Позичальника та електронних листів на його e-mail адресу (вказану у Заявці). Крім того, Позичальник надає згоду на передачу Кредитодавцем інформації, яка носить рекламно - інформаційний характер, щодо умов надання Кредитодавцем інших послуг, у спосіб зазначений цими Правилами або іншим шляхом на власний розсуд Кредитодавця.
- 9.9.** Згода Заявника/Позичальника на обробку його Персональних даних, що надана згідно з умовами розділу 7 Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу Персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».
- 9.10.** Кредитодавець, як володілець персональних даних Позичальника, забезпечує відповідний захист персональних даних Позичальника.

10. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

- 10.1.** Сторони Договору, а саме Кредитодавець та Позичальник, мають також (окрім інших зазначених) наступні права та обов'язки.
- 10.2.** Права та обов'язки Кредитодавця.

10.2.1. Кредитодавець має право:

- 10.2.1.1.** Відтермінувати видачу Кредиту у разі відсутності технічної можливості перерахувати Позичальнику кошти на його банківський рахунок до усунення відповідних технічних перешкод.
- 10.2.1.2.** Вимагати від Позичальника повернення суми Кредиту, процентів за користування Кредитом та виконання усіх інших зобов'язань, передбачених Договором.
- 10.2.1.3.** Здійснити безспірне списання грошових коштів з банківського рахунку Позичальника для повного погашення Заборгованості.
- 10.2.1.4.** Укласти договір відступлення права вимоги за відповідним Договором з будь-якою третьою особою.

10.2.2. Кредитодавець зобов'язаний:

- 10.2.2.1.** Прийняти від Позичальника виконання зобов'язань за Договором (у тому числі дострокове), як частинами, так і у повному обсязі.
- 10.2.2.2.** На вимогу Позичальника надавати інформацію, щодо послуг, які надає Кредитодавець, а також право на отримання яких визначено чинним законодавством України.

10.3. Права та обов'язки Позичальника.

10.3.1. Позичальник має право:

- 10.3.1.1.** Достроково повернути Кредит (повністю чи частково) і сплатити проценти за користування Кредитом.
- 10.3.1.2.** Отримувати інформацію з питань надання йому фінансових послуг Кредитодавцем, щодо послуг, які може надавати Кредитодавець, та іншу інформацію, право на отримання якої визначено чинним законодавством України.

10.3.2. Позичальник зобов'язаний:

- 10.3.2.1.** Надати Кредитодавцю усі необхідні документи для укладення Договору та достовірну інформацію щодо себе, свого фінансового стану, тощо.
- 10.3.2.2.** Своєчасно повернути Кредит, проценти за користування Кредитом у порядку, визначеному цими Правилами та Кредитним Договором.
- 10.3.2.3.** Оновлювати свої особисті дані в Особистому Кабінеті не пізніше 3-х календарних днів з дня виникнення змін у них.
- 10.3.2.4.** Виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.
- 10.3.2.5.** Отримати Кредит не на споживчі цілі.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 11.1.** Сторони несуть відповідальність за порушення умов Кредитного Договору та цих Правил відповідно до чинного законодавства України.
- 11.2.** Порушенням умов Договору (Кредитного Договору та цих Правил) є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором (Кредитним Договором та Правилами).
- 11.3.** У випадку смерті Позичальника, що наступила до закінчення строку дії Договору, всі права і обов'язки щодо цього Договору переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 11.4.** Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Договору.
- 11.5.** Позичальник несе передбачену чинним законодавством України відповідальність, включаючи кримінальну, за використання чужих персональних даних та/або умисне отримання Кредиту за чужими та/або підробленими документами.
- 11.6.** У випадку порушення Позичальником строків повернення Кредиту більше ніж на 3 (три) календарних дні Кредитодавець має право: - звернутися в колекторську компанію для стягнення Заборгованості; - звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів; - передати відомості та Персональні дані Позичальника до Бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію такого Позичальника.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 12.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил та Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.
- 12.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ЧИ ПРАВИЛ

- 13.1. Ці Правила затверджуються наказом директора Кредитодавця та розміщуються на Сайті для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.
- 13.2. Договір набирає чинності з моменту його укладення відповідно до даних Правил.
- 13.3. Кредитодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до Правил. Змінені Правила розміщуються на Сайті. Внесення змін до Правил не змінює умови Договору (і відповідної редакції Правил, як його складової частини) для вже укладених між Кредитодавцем та Позичальниками Договорів.
- 13.4. Зміни до Договору вносяться шляхом укладання додаткових угод, якщо такі зміни не є використанням права Позичальника чи Кредитодавця, які чітко визначені цими Правилами або Договором.
- 13.5. У разі надходження на поточний рахунок Кредитодавця грошових коштів від Позичальника в достатньому обсязі для сплати Заборгованості, зобов'язання Позичальника вважаються належно виконаними та у такому випадку Договір припиняє свою дію з дати зарахування відповідних грошових коштів на рахунок Кредитодавця.
- 13.6. Дія Договору також може бути припинена:
- 13.6.1. За взаємною згодою Сторін.
- 13.6.2. У інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 14.1. Форми Заявок, договорів та інших документів в електронній формі визначаються Кредитодавцем у встановленому ним порядку та інтегруються ним в ІТС Кредитодавця.
- 14.2. Кредитний Договір (який містить, в тому числі, Графік платежів), застосовна редакція Правил та інші документи, які стосуються укладення та виконання Договору, зберігаються в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому Кабінеті. За необхідності отримання таких документів у паперовому вигляді, Позичальник може звернутися до Кредитодавця в передбаченому чинним законодавством порядку з відповідним запитом. Інформаційні повідомлення та листи можуть також направлятися Кредитодавцем (електронна адреса – info@creditkasa.com.ua) і Заявником/Позичальником шляхом надсилання електронних повідомлень на електронну адресу Заявника/Позичальника (зазначені в заявці) .
- 14.3. У випадку зміни особистих даних, зазначених в Договорі, Позичальник зобов'язаний повідомити Кредитодавця шляхом направлення електронного повідомлення через Особистий Кабінет та / або на електронну адресу Кредитодавця (info@creditkasa.com.ua) протягом 3-х робочих днів з дня виникнення таких змін.
- 14.4. У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці, та/або паспорт, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Кредитодавцем будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Кредитодавця, зазначеними на Сайті, та виконати дії, вказані працівником Кредитодавця для вирішення відповідної проблеми.
- 14.5. Кредит видається Позичальнику не для споживчих цілей.
- 14.6. Умови Договору, а також вся інформація, отримана Кредитодавцем, Заявником/Позичальником у зв'язку з укладанням або виконанням Договору, відноситься до інформації з обмеженим доступом (стаття 21 Закону України «Про інформацію»), та може бути поширена лише за взаємною згодою Сторін.
- 14.7. Недійсність окремих умов укладеного Кредитного Договору, встановлена рішенням суду, не має наслідком недійсність всього Договору, та у будь-якому разі не звільняє Позичальника від зобов'язання повернути Кредит та сплатити проценти за користування Кредитом і неустойку (за наявності).